

Vorlage zur Sitzung

☒ des Gemeindevorstandes
☒ der Gemeindevertretung

Bezeichnung der Vorlage: Beschaffung neues Finanz-Programm

Beschlussvorschlag:

Nach Vortrag und Beratung beschließt der Gemeindevorstand das Programm synFINANZ basierend auf DATEVkommunal gem. Angebot der Firma Synergie kommunal mit einem Lizenzpreis von 11.396,40 € Brutto jährlich ab dem 01.01.2020 einzusetzen. Der Wartungsvertrag mit der Firma MPS ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu kündigen.

Gleichzeitig beschließt der Gemeindevorstand das Dokumenten-Management-System DATEV (DMS) einzusetzen.

Die Kosten für die Schulung sind im Haushaltsplan 2019 einzustellen.

Begründung:

Ab 2020 müssen auch die Kommunen ihre Rechnungen digital, beleglos, verarbeiten und verbuchen.

Dies ist mit dem jetzigen Finanzprogramm MPS NF nicht möglich, bzw. es müsste ein zusätzliches Modul erworben werden.

Dieses Modul wäre aber auch nur für die Doppik nutzbar und nicht für die Verbände, deren Kassengeschäfte auf Basis kaufmännischer Buchführung bei der Gemeinde Waldems geführt werden.

Das o. g. neue Softwarepaket DATEVkommunal beinhaltet wie aus der vorliegenden Projektbeschreibung zu erkennen ist, diese Möglichkeit der Digitalisierung.

Es besteht dann auch eine Anbindung an das DMS-System.

Alle Mandanten, also Verbände, können das Programm nutzen, die Migration der Altdaten ist gewährleistet.

Durch die Einführung des DMS-System erhofft sich die Verwaltung, dass sich die Geschäftsvorfälle dadurch beschleunigen und verbessern. Bis dies jedoch richtig greift wird noch etwas andauern, aber durch den Wechsel im Finanzwesen und die damit verbundene digitale Rechnungslegung besteht jetzt die Möglichkeit dieses DMS-System mit aufzubauen.

Die Verwaltung und hier ins besondere die Finanzverwaltung hat sich verschiedene Finanzprogramme angeschaut bzw. über sie informiert.

Es liegen zwei Angebote vor:

Fa. Synergie kommunal, synFINANZ (DATEV kommunal)

H&H Datenverarbeitungs-und Beratungsgesellschaft mbH(prodoppik)

Der große Unterschied zwischen den Angeboten liegt nicht im eigentlichen Programm, sie sind beide sehr gut und auf unsere Anforderungen auch zugeschnitten.

Der Unterschied liegt in den Kosten.

Die Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

DATEVkommunal:

Die Software muss nicht erworben werden, es fallen keine einmaligen Lizenzkosten an.

Betriebstätten-Lizenz: jährliche Kosten 11.396,40 € inkl. Updates etc.

Bei einer Laufzeit von 5 Jahren bietet uns die Firma Synergie kommunal eine Preisstaffelung für Referenzkunden an:

1. Jahr Projektjahr Umstellung	0,00 €
2. Jahr 50%	5.698,20 €
3. Jahr 70%	7.977,48 €
4. Jahr 80%	9.117,12 €
5. Jahr 100 %	11.396,40 €
Summe für die ersten 5 Jahre	34.189,20 €

Die Preisstaffel ergibt eine Ersparnis von 22.792,80 € für die ersten 5 Jahre.

Prodoppik:

Lizenzkosten -einmalig 28.216,21 €

Monatliche Kosten
(Wartung/Updates etc.) 816,82 € im Jahr 9.801,84 €

Die einmaligen Kosten für Projektleitung, Schulung, Installation, Migration etc. sind in beiden Fällen vergleichbar in der Größenordnung von ca. 30.000€, hier kommt es auch auf den tatsächlichen Aufwand an.

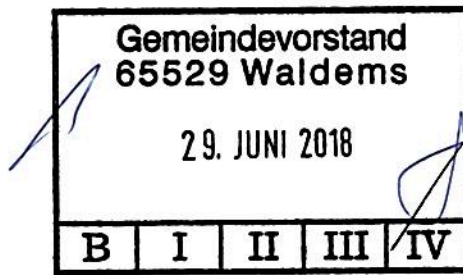
Von beiden Firmen liegen auch die Angebote für das DMS bei.

Außerdem bieten beide Firmen die Möglichkeit die Daten über ein Rechenzentrum hosten zu lassen.

Von dieser Möglichkeit soll jedoch kein Gebrauch gemacht werden.

Waldems, den 23.10.2018

Hies
Bürgermeister



**synergie
kommunal**

Das integrierte Rathaus

synergie kommunal GmbH, Idsteiner Str. 78, 65232 Taunusstein

Gemeindevorstand der Gemeinde Waldems
Herr Flören
Schulgasse 2
65529 Waldems

Idsteiner Straße 78
65232 Taunusstein
Telefon 06128-246 780
Fax 06128-246 789
info@synergie-kommunal.de
www.synergie-kommunal.de

27. Juni 2018

Preisbeispiel synFINANZ basierend auf DATEV kommunal (Referenzkunde)

Sehr geehrter Herr Flören,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Lösung für das Finanzwesen synFINANZ basierend auf DATEV kommunal.

Die einzelnen Bestandteile der Software, sind in dieser Preisübersicht aufgeführt und in den einzelnen Bereich kurz beschrieben. Es besteht selbstverständlich jederzeit die Möglichkeit, Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen, aus den einzelnen Fachbereichen, die Software detailliert näher zu bringen, um einzelne organisatorische Änderungen und Neuerungen zu erklären.

Diese Preisangaben sind freibleibend. Gerne erstellen wir Ihnen nach einem Organisationsgespräch, ein auf die Bedürfnisse der Gemeinde Waldems, angepasstes Vertragsangebot auf Basis der DATEV Vertragsangebotsbedingungen.

Ich hoffe, dass Ihnen die Preisübersicht zusagt. Sollten Sie noch weitere Fragen dazu haben, können Sie sich gerne an mich wenden.

Vielen Dank für Ihr Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen
synergie kommunal GmbH

Frank Knopp



I. Projektbeschreibung

Die Gemeinde Waldems erwägt die Umstellung Ihres Finanzsystems auf das Softwarepaket DATEVkommunal. Ziel hierbei ist es, Buchungsvorgänge zu automatisieren und den Belegfluss zu digitalisieren, um das zukünftige Arbeiten innerhalb des Finanzwesens nicht mit unnötigen Erfassungs- und Abstimmungsaufgaben zu belasten. Die Verarbeitung der Finanzdaten erfolgt mit einer integrierten Belegablage, aus der heraus eine Anbindung an ein DMS Verfahren gewährleistet werden soll.

Innerhalb des Finanzsystems sollen auch verbundene Betriebe als Mandanten geführt werden können. Ein wesentlicher Aspekt bei einer Umstellung ist die Migration der vorhandenen Altdaten. Hier soll eine Bereinigung auf Objekte, Steuerepflichtige, Kassenkonten und Finanzkonten erfolgen. Dabei wird eine kaufmännische Struktur auf Debitoren und Kreditoren gewünscht. Näheres wird in einem Pflichtenheft gemeinsam erarbeitet und umgesetzt.

2. synFINANZ basierend auf DATEV

DATEVkommunal umfasst folgende Module, die aus einer anwenderspezifischen, flexibel gestaltbaren Oberfläche („DATEV Arbeitsplatz für den Public Sector“) bedient werden:

DATEV Rechnungswesen kommunal

Programm für Buchführung, Mahnwesen, elektronisches Bankbuchen, Jahresabschluss und Zahlungsverkehr.

DATEV Digitale Dokumentenablage

Verwaltung von Dokumenten in Ordner- und Registerstruktur, Übernahme der Beleginformationen für den Buchungssatz (im Rechnungswesen kommunal enthalten)

DATEV Anlagenbuchführung

Verknüpftes Programm, das direkt aus der Buchführung bedient werden kann und Abschreibungen automatisch als Buchungssätze liefert.

DATEV Kostenrechnung classic

Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung mit Plan- und Ist-Werten.

DATEV Kommunale Abgabe

Erstellung von Steuer- und Gebührenbescheiden, Administration von Abrechnungsobjekten sowie Übergabe offener Posten an das Rechnungswesen.



DATEV Haushaltsplanung

Erstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen sowie Haushaltssteuerung (Produkthaushalt mit Kennzahlensteuerung und umfangreichen Controlling-Funktionen)

DATEV Mittelbewirtschaftung

Anordnungswesen, Haushalts- und Budgetüberwachung, Anlage und Verwaltung von Deckungsringen, etc..

DATEV Forderungswesen

Stundung, Aussetzung, Niederschlagung, Erlass mit Bescheid und Zinsberechnung.

DATEV Finanzrechnung

Verbuchung von finanzrechnungsrelevanten Sachverhalten (Ein- und Auszahlungen) direkt bei der Buchungserfassung sowie eine automatische Erstellung von Kassen- und Jahresrechnungsstatistiken.



3. Preisübersicht

Der nachfolgend aufgeführte Lizenzpreis ergibt sich aus der Einwohnerstaffel der DATEV, eine Beschränkung auf eine bestimmte Anzahl von Nutzern ist nicht vorgesehen.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis in € monatlich	Preis in € jährlich
Programmpaket synFINANZ (DATEV kommunal) beinhaltet: ▪ Datev kommunale Abgabe ▪ Datev Forderungswesen ▪ Datev Rechnungswesen kommunal ▪ Datev Finanzrechnung ▪ Datev Kostenrechnung classic ▪ Datev Mittelbewirtschaftung ▪ Datev Haushaltsplanung ▪ Datev Anlagenbuchführung ▪ Datev Dokumentenablage ▪ BS-Lizenz	1	Stück	938,00	11.256,00
Basissoftware				
Datev Grundpaket	1	Stück	4,00	48,00
Datev Kommunikationsserver	1	Stück	7,70	92,40
Summe			949,70	11.396,40

- BS-Lizenz = Betriebsstätten-Lizenz. Diese umfasst auch alle Mandanten einer Betriebsstätte
- Die DATEV-Software wird während der Einrichtung und Implementierung kostenlos bereitgestellt. Die Vergütungspflicht beginnt - sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde - mit der vereinbarten Inbetriebnahme.
- Die monatliche Überlassungs-Vergütung versteht sich inklusive aller Updates, Upgrades sowie Lizenzen für Microsoft SQL-Datenbank-. Einmalige Lizenzkosten für einen Softwarekauf fallen nicht an.
- Es gilt eine Mindestvertragslaufzeit von **12 Monaten** nach beiderseitiger Unterzeichnung. Der Vertrag kann nach Ende der Mindestvertragslaufzeit jeweils zum Ende des Kalendermonats gekündigt werden.



Preisstaffelsystem für Referenzkunden

Die genannte jährliche Betreuungsgebühr bieten wir für die Gemeinde Waldems als Referenzkunden rabattiert an.

Betreuungszeitraum	Jährliche Gebühr
1. Jahr Projektjahr (Umstellung) 0%	0,00
2. Jahr 50%	5.698,20
3. Jahr 70%	7.977,48
4. Jahr 80%	9.117,12
5. Jahr 100%	11.396,40

- Bei Inanspruchnahme des Referenzkunden-Rabatts beträgt die Mindestvertragslaufzeit 60 Monate (ab Vertragsabschluss).

4. Voraussichtlicher Beratungs- und Schulungsaufwand

Für die Beratung, Installation, Datenübernahme und Schulung werden beispielsweise folgende Dienstleistungstage veranschlagt.

Eine genaue Abstimmung erfolgt nach Erstellung eines Projektplans, der alle individuellen Bedürfnisse berücksichtigt.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel- preis in €	Gesamt- preis in €
Beratungspaket – Einführung synFINANZ mit DATEVkommunal:				
Projektgespräch	1	Tag	1.300,00	1.300,00
Projektleitung (unter Einbindung eines Pflichtenheftes)	2	Tag	1.300,00	2.600,00
Installation	1	Tag	1.400,00	1.400,00
Datenmigration Inkl. Bereinigung der Altdaten	5	Tag	1.100,00	5.500,00
Schulung gem. Schulungsplanung	13	Tag	1.100,00	14.300,00

Die hier aufgeführten Dienstleistungstage sind Erfahrungswerte. Die Berechnung erfolgt nach Beauftragung nach tatsächlichem Aufwand.



5. Dokumenten-Management-Systems DATEV DMS

Mithilfe des Dokumenten-Management-Systems DATEV DMS classic organisieren Sie alle in der Kommune anfallenden Dokumente und beschleunigen Ihre Geschäftsprozesse.

In DATEV DMS classic werden alle Dokumente zentral aufbewahrt und stehen den zugriffsberechtigten Personen zur weiteren Bearbeitung jederzeit in der aktuellen Version zur Verfügung. Dies verringert Durchlaufzeiten, vermeidet Doppelarbeiten und beschleunigt die Suche nach Dokumenten erheblich. Darüber hinaus kann bei Rückfragen sofort Auskunft zum momentanen Arbeitsstand gegeben werden, ohne die Informationen erst beim zuständigen Mitarbeiter einholen zu müssen.

DATEV DMS classic ist ein Workflow-Instrument, das Ihre Prozesse gezielt unterstützt. Das zu bearbeitende Dokument wird digitalisiert und dabei direkt dem zuständigen Mitarbeiter zugewiesen. Dieser nimmt Änderungen und Notizen direkt in der Datei vor – somit ist immer sichergestellt, dass alle relevanten Informationen bei Aufruf des Dokuments verfügbar sind.

In Kommunen wird hierdurch der Prozess des Posteingangs und Postausgangs sowie der laufenden Bearbeitung maßgeblich unterstützt. Ein besonders praktisches Einsatzszenario ist der Bescheidprüfungsprozess, der durch DATEV DMS classic komfortabel abgebildet wird.

In Unternehmen steht besonders der Prozess der Rechnungsprüfung im Fokus. Dieser kann mit der Zusatzkomponente DATEV DMS Rechnungsprüfung classic durchgängig vom Eingang über die Prüfung bis zur Freigabe digital durchlaufen werden.

Arbeiten mit digitalen Dokumenten

- Sie archivieren sämtliche Dokumente und Belege zentral und strukturiert. Eingescannte Dokumente können Sie mit digitalen Notizzetteln, Stempeln, Schwärzungen oder Markierungen versehen.
- Zu bearbeitende Dokumente leiten Sie digital an den zuständigen Mitarbeiter weiter; dadurch reduzieren Sie die Durchlaufzeiten und Papiervolumen während des Arbeitsprozesses.

Unterstützende Funktionen bei der Arbeit

- Durch flexible Recherchemöglichkeiten finden Sie jedes einzelne Dokument schnell wieder. Wiedervorlage- und Kenntnissnahme Funktion unterstützen Ihre Arbeitsabläufe.
- Vertrauliche Akten und Dokumente können Sie vor unberechtigtem Zugriff schützen. Zudem können Sie stets nachvollziehen, wer wann was am Dokument bearbeitet hat. Vorherige Versionen können jederzeit wiederhergestellt werden.
- Das Digitale Belegarchiv ermöglicht die Anbindung an das Digitale Belegbuch (in Verbindung mit DATEV Rechnungswesen).
- Importieren oder exportieren Sie digitale Belege für den Datenaustausch (z. B. zwischen Steuerberater und Unternehmen) zur Erstellung der Finanzbuchhaltung oder des Jahresabschlusses.



Speziell für kommunale Unternehmen

Eine an Ihre individuellen Anforderungen angepasste Software unterstützt unter anderem folgende Geschäftsprozesse:

- Mit dem Einsatz der Zusatzkomponente DATEV DMS Rechnungsprüfung classic kann der Prozess der Rechnungsbearbeitung vom Rechnungseingang über die Prüfung bis hin zur Buchung verkürzt werden.
- Das Vertragsmanagement erleichtert Ihnen die Erstellung, Bearbeitung und die Anpassung von Verträgen, z. B. durch die Nachverfolgung und die automatische Benachrichtigung beim Auslaufen von Vertragsfristen.





Preisübersicht DATEV DMS Classic

Der nachfolgend aufgeführte Lizenzpreis ergibt sich aus der Nutzerbezogenen Staffel der DATEV. Diese Dienste können jederzeit hinzu gebucht und abgemeldet werden.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis in € monatlich	Jeder weitere Nutzer
Programmpaket DATEV DMS classic beinhaltet:				
▪ DATEV DMS Classic	8	Zugriff	225,00	25,00
▪ DATEV Rechnungsprüfung comfort	8	Zugriff	67,50	2,50
▪ DATEV Mittelprüfung im DMS	8	Zugriff	67,50	2,50
▪ DATEV DMS OCR	8	Zugriff	22,50	2,50
▪ DATEV Buchungsassistent	8	Zugriff	60,00	10,00
▪ DMS Zugriffsschutz	8	Zugriff	11,25	1,25

- BS-Lizenz = Betriebsstätten-Lizenz. Diese umfasst auch alle Mandanten einer Betriebsstätte
- Die DATEV-Software wird während der Einrichtung und Implementierung kostenlos bereitgestellt. Die Vergütungspflicht beginnt - sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde - mit der vereinbarten Inbetriebnahme.
- Die monatliche Überlassungs-Vergütung versteht sich inklusive aller Updates, Upgrades sowie Lizenzen für Microsoft SQL-Datenbank-. Einmalige Lizenzkosten für einen Softwarekauf fallen nicht an.
- Es gilt eine Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten nach beiderseitiger Unterzeichnung. Der Vertrag kann nach Ende der Mindestvertragslaufzeit jeweils zum Ende des Kalendermonats gekündigt werden.



6. Voraussichtlicher Beratungs- und Schulungsaufwand

Für die Beratung, Installation, Datenübernahme und Schulung werden beispielsweise folgende Dienstleistungstage veranschlagt.

Eine genaue Abstimmung erfolgt nach Erstellung eines Projektplans, der alle individuellen Bedürfnisse berücksichtigt.

Für die Projektierungsphase empfehlen wir einen 3 tägigen individuellen Workshop zur Konzeptionsberatung und IST Analyse. Hier wird unter anderem geprüft, wie eine DMS Einführung stufenweise eingeführt werden kann und wann eine verschlankte Einführung sinnvoll ist.



7. Anbindung DATEV kommunal über das Rechenzentrum (DATEV Partner asp basierend auf TELEDATA asp)

Sofern es gewünscht wird, die komplette IT Infrastruktur, Wartung, Pflege und Datensicherung nicht im eigenen Haus machen zu wollen, bieten wir die Betreuung der Softwaremodule auch als Rechenzentrumslösung an. Die Kommune braucht dabei lediglich einen Zugang zum Rechenzentrum nach Nürnberg.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel- preis in € monatlich	Gesamt- preis in € monatlich
DATEVPartner asp basierend auf TELEDATA asp beinhaltet: RZ (Rechenzentrum) und Infrastruktur	1	Stück	150,00	150,00
TELEDATA asp Benutzer inkl.: Microsoft SPLA-Zugriffslizenz für Remote Desktop Microsoft SPLA-Zugriffslizenz für Windows Server	12 (gleichzeitig)	Stück	47,00	564,00
HelpDesk durch zertifizierte DATEV-Techniker in den Service-Zeiten Mo.-Fr. 07:00 Uhr – 18:00 Uhr	12 gleichzeitig	Stück	15,00	optional
Notfallnummer außerhalb der Servicezeiten	1	Stück	0,00	inklusive
Summe				714,00

Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel- preis in €	Gesamt- preis in €
Einrichtung TELEDATA asp	1	Pauschal	4.500,00	4.500,00



Darstellung Leistungsumfang DATEV Partner asp basierend auf TELEDATA asp:

RZ (Rechenzentrum) und Infrastruktur:

Stellplätze im DATEV-RZ, inklusive Strom, Klimatisierung, Brandschutz, CO2-Gas bei Brand, Zutrittskontrollen, usw.
Stellplatz USB Server für DATEV Softwareschutzmodul
HP Serverhardware mit Gigabit Netzanschluss
400 GB hochverfügbarer und performanter Festplattenspeicher (SAN)
Bedarfsorientierte Erweiterung der IT Infrastruktur (Server, Netzwerk, Storage)
Kostenfreier Hardwaretausch im RZ
Lizenzen für Virtualisierung und Microsoft Server Betriebssysteme
Bereitstellung der Anbindungselemente (Leih-Router) mit Wartung
99% Verfügbarkeit der Cloud-Infrastruktur (Server, Netzwerk, Storage, virtuelle Maschinen) in den Servicezeiten
Tägliche Datensicherung von 00:00 Uhr – 06:00 Uhr
30 Tage Vorhaltung der Datensicherung für Datenspeicher und Serversysteme
Monitoring und Reporting der RZ und Serverinfrastruktur
Störungs- und Änderungsmanagement RZ und Serverinfrastruktur
Administration, Wartung und Update der Serversysteme (Betriebssystem, Virtualisierung, Sicherheitsupdates)

Hosting und Pflege (Updates)

Update Service der DATEV-Programme (inklusive)
Drittanbietersoftware (nach Prüfung und Freigabe) (Zusatzangebot)
Verschlüsselte Anbindung des Unternehmens durch VPN-Tunnel (inklusive)
Datenschutz und Datensicherheit (Sicherheit durch Kennwortrichtlinie) (inklusive)



Weitere optionale Komponenten und Leistungen

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis in €	Gesamtpreis in €
Anbindung von Notebook / Home-Office (VPN-Verbindung)	1 / Benutzer	9,00	informativ
Erweiterung Festplattenspeicher (SAN) 1 GB Paket	1 / BS	1,00	informativ

Anmerkungen:

Leistungen nach Zeit und Aufwand werden nach den aktuellen Dienstleistungssätzen berechnet.

Die Betreuung der lokalen Infrastruktur bzw. lokale Arbeiten (Vorort oder per Fernwartung) ist nicht im Service und Support enthalten. Leistungen diesbezüglich werden entsprechend gesondertem Angebot oder nach Zeit und Aufwand nach den aktuellen Dienstleistungssätzen berechnet.

Die Lizenzen der Drittanbietersoftware müssen vom Auftraggeber gestellt werden. Der Update-Service beinhaltet keine Neu-Installationen (Produktwechsel, Upgrades) oder Beratungsdienstleistungen, wie z.B. Umstellung von DATEV DMS classic auf DATEV DMS pro.

TELEDATA asp Voraussetzungen:

- Internet/Datenleitung
Für die Einwahl in das RZ wird eine Datenleitung ADSL/VDSL/SDSL (oder ein gleichwertiges Produkt) von dem Kunden gestellt. Die Bandbreite (Download/Upload) ist abhängig von der Benutzeranzahl.
- Arbeitsplätze
PC oder Notebook mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 7 oder neuer und 2 GB Arbeitsspeicher. Unsere Empfehlung ist eine Hardware mit mind. I3 Prozessor.
- Drucker / Kopierer / Scanner
Die Ausgabegeräte müssen über eine Netzwerkschnittstelle verfügen.



8. Optionale Rechenzentrumsdienstleistungen

Auch bei einer Client/Server Installation von DATEVkommunal kann es hilfreich sein, bestimmte Angebote eines Rechenzentrums in Anspruch zu nehmen. Hierbei können Sie individuell entscheiden ob und wann Sie diese Leistung in Anspruch nehmen.

Datenspeicherung im DATEV-Rechenzentrum

Für die optionale Speicherung der Datenbestände von DATEV-Rechnungswesen kommunal im DATEV-Rechenzentrum wird eine IT-Service- und Sicherheitspauschale in Höhe von 1,65 € pro Monat und Mandant berechnet.

Druck im DATEV-Rechenzentrum

Bezeichnung	Einheit	Preis in €
Bescheiddruck Dokument A4 (Simplex, s/w)	je Blatt	0,028
Bescheiddruck Dokument A4 (Duplex, s/w)	je Blatt	0,050
Druck Beilagen/Sonderdrucke (Simplex, s/w)	je Blatt	0,028
Druck Beilagen/Sonderdrucke (Duplex, s/w)	je Blatt	0,050
Mahnungsdruck auf Überweisungsformular (Simplex, s/w)	je Formular	0,038
Mahnungsdruck auf Überweisungsformular (Duplex, s/w)	je Formular	0,060
Kuvertierung	je Vorgang	0,035
Maschinelle Zusortierung von Beilagen	je Vorgang	0,051
Manuelle Zusortierung von Beilagen	je Vorgang	0,25
Farbdruck		auf Anfrage
<u>Dienstleistungen zu Zählerstandskarten</u>		
Druck Dokument A4 (Duplex, s/w)	je Karte	0,062
Kuvertierung	je Vorgang	0,035
Digitalisieren von Ablesekarten	je Vorgang	0,20

Hinweis: Portogebühren sind nicht berücksichtigt und fallen separat an.
Die Leistungen können vom Kunden formlos und nach Bedarf beauftragt werden.



Druck von Haushalts- und Wirtschaftsplänen im DATEV-Rechenzentrum

Bezeichnung	Einheit	Preis in €
RZ-Leistung		
Druck (s/w, duplex) und Bindung von Haushalts-, Wirtschaftsplänen und Prüfberichten		
Seitenzahl von – bis	Je Exemplar	lt. Staffel
0 – 100		5,00
101 – 150		6,20
151 – 200		7,40
201 – 250		8,60
251 – 300		9,80
301 – 350		11,00
351 – 400		12,20
401 - 450		13,40
Je weitere 50 Seiten		1,20
Farbdruck		auf Anfrage

Die Leistungen können vom Kunden ebenso formlos und nach Bedarf beauftragt werden.

Vertraulichkeit

Die Firmen synergie kommunal GmbH und der Kunde „Gemeinde Waldems“ werden alle Informationen und Unterlagen, die sie im Zusammenhang mit dieser Preisübersicht von der jeweils anderen Partei erhalten, gegenüber Dritten, geheim halten.

Bindefrist

An die Preisübersicht halten wir uns bis zum 31.10.2018 gebunden.



Alle in der Preisübersicht genannten Preise gelten jeweils zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

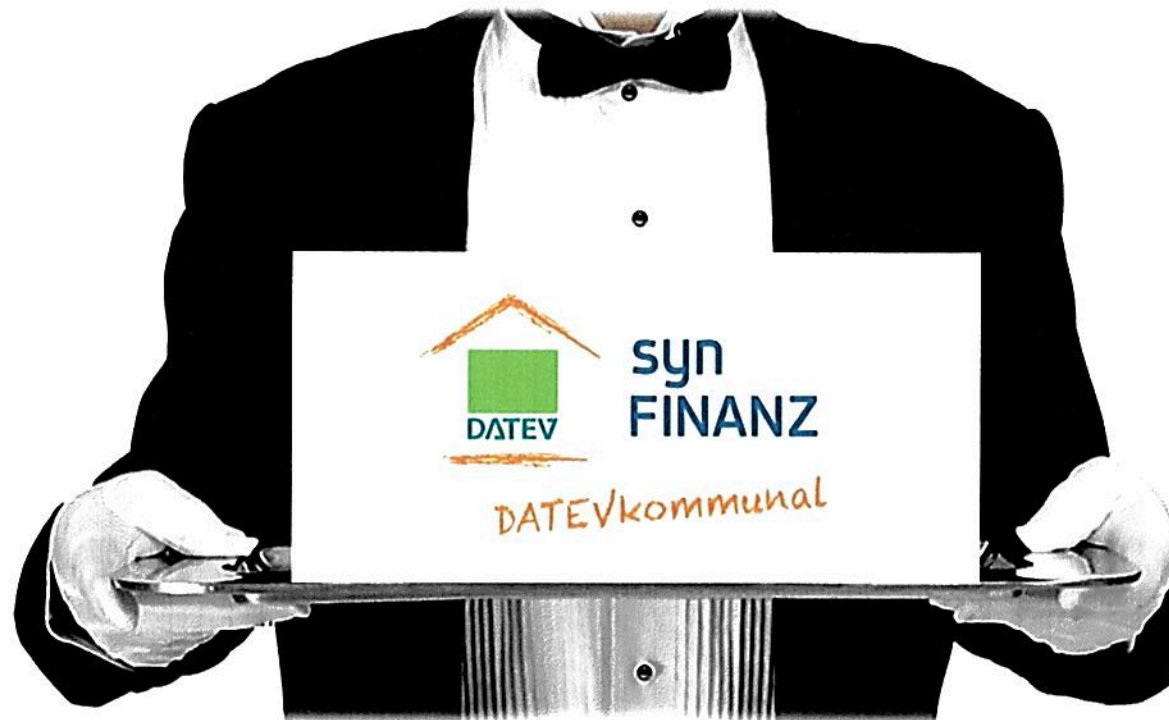
Ich hoffe sehr, dass Ihnen die Preisübersicht zusagt. Sollten Sie noch Fragen zu der Preisübersicht haben, stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit Freundlichen Grüßen

Frank Knopp



- Der Spezialist
- Kommunale Beratung
- Software
- Veranstaltung
- Kontakt



Vorteile von und mit DATEV

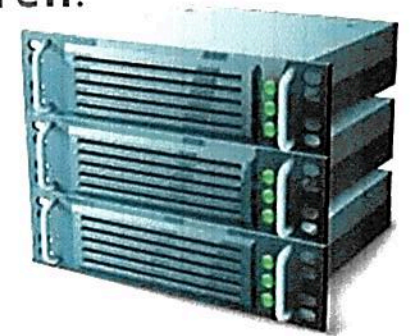
Vorteile zum Thema RZ-Lösung

- **Vollwertiges RZ-System**
- Nicht nur virtualisierte Datenbanken
- gesetzliche und softwarefunktionelle Updates im Preis enthalten
- **Keine Datenbank Lizenzen!!!!** Microsoft Lizenz im Preis enthalten
- Keine nachträglichen versteckten Kosten (z.B. **Buchungssatznachbereitung**)
- DATEV = **kurze Bindungsfristen** (nach 12 Monaten Kündigung zum jeweiligen Monatsende möglich), Kunden der Konkurrenten teilweise verärgert, da sie aus laufenden Verträgen nicht zeitnah aussteigen können
- **DATEV bietet ein revisionssicheres und zertifiziertes Rechenzentrum.**



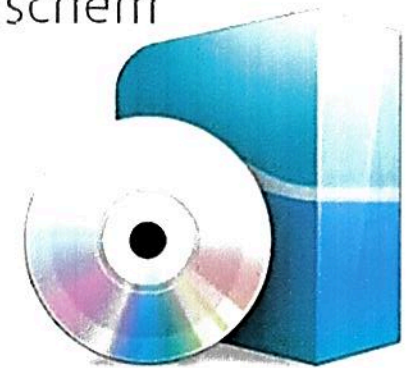
Vorteile zum Thema RZ-Lösung

- Eine **besondere Stärke** ist die **elektronische Datenübertragung** direkt aus der DATEV-Anwendung an externe Partner wie z.B. **Sozialversicherungsträger, Krankenkassen oder Finanzämter**.
- Mit DATEV Smart Transfer bereits jetzt schon auf der sicheren Seite bzgl. Elektronischen Rechnungsempfang und Versand - XRechnung, Zugferd, etc.
- **DATEV Druck und Versand** als kostengünstige Alternative für den Massendruck (Bescheide; Haushalt; Anschreiben an Bürger), die Kuvertierung und den Versand. **Zeitintensive Aufgaben** abgeben und dabei sogar **Kosten einsparen**.



Vorteile zum Thema Erweiterungen

- DATEV **Prüfung ÖR** als ultimatives Workflowsystem für alle Prüfungsämter. Dauer und Kosten der Prüfungen reduzieren.
- Erweiterung mit voll integrierten Lösungen z.B. **DMS, Konzernabschluss, Rechnungseingangs-Workflow, Personalwirtschaft** jederzeit möglich.
- Mit **Avviso** eine vollintegrierte Anbindung zum **Marktführer** der Vollstreckung.
- Im Grundpaket enthaltene **Dokumentenablage entspricht bereits den GoBD.**
- **DMS mit Buchungsassistenten mit OCR-Kennung** (inkl. automatischem Buchungsvorschlag) bringen enorme Zeitersparnis und entlasten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter.
- DATEV bietet eine eigene **ganzheitliche Lösung**, die auch DMS, Rechnungseingangsbuch und weiteres beinhaltet. Alles ohne zusätzliche Partnersoftware, somit **ideale Anbindung**



Vorteile zum Thema Buchungsunterstützung und Reduzierung von Beraterkosten

- Integrierte **Wissensdatenbank** bzw. eigenes Lexikon/Informationsdatenbank
- **Plausibilitätsprüfungen** vermeiden Fehleingaben schon bevor die entstehen.
z.B. Buchung GWG mit falschem Betrag gegenüber Wertgrenzen oder Erfassung Planwert investiv für nur ein Jahr ohne Angabe von Folgejahren.
- Einfache Erstellung von **Haushaltsplänen** durch integrierte Berichtsvorlagen mit automatischer Werteaktualisierung.
- Individuelle Textblöcke innerhalb der Dokumente und somit **ein kompletter Haushalt** mit allen Angaben aus einem System
- **Banken** liefern und holen **Umsatzdateien**, bzw. rufen diese ab. Hierüber werden Kassenbuchungen **automatisch generiert und zugeordnet**.
- Saubere Trennung der **Jahresabschlüsse** durch feste Zeitscheiben. Nullstellungen gibt es nicht.



Vorteile zum Thema Buchungsunterstützung und Reduzierung von Beraterkosten

- Bereits an der Umsetzung einer **Online-FiBu** mit **Buchungsautomatisierung**.
- Direkte **Beleganbindung** an Buchungsvorgang. Die Originalzeichnung ist sofort und an jeder Stelle ersichtlich.
- **Assistenzgestützte Erfassung** in jeder Maske. Z.B. bei Stundungen, Niederschlagungen, Aussetzung der Vollstreckung und Erlass von Forderungen (mit **jeweils angepasster Erfassungsmaske**). All diese Punkte mit den notwendigen Einstellungen wie z.B. Anzahl der Fälligkeiten/Raten, Zinsberechnung.
- **automatische Übernahme** der **Grund- und Gewerbesteuerdaten** vom Finanzamt.



Vorteile zum Thema Jahresabschluss und geben falls Konsolidierung

- Einfache und vollständige **Erstellung von Jahresabschlüssen** (inkl. kompletter Dokumentationen und automatisierter Werteaktualisierung). Zusatzkosten für externe Berater können somit eingespart werden.
- Möglichkeit von Eröffnungs-, **Zwischenbilanzen** sowie Monats- und Quartalsauswertungen (ohne zusätzliches Erzeugen und Abstimmen von Rechnungsergebnissen).
- **Parallele** Erstellung von **Jahresabschlüssen** mit bis zu 6 Rechnungslegungszwecken, z.B. nach Kommunalrecht, Handelsrecht, usw.
- DATEV bietet als ganzheitliche Lösung ebenso ein TOOL für den Gesamtabschluss, Stichwort - **KONSOLIDIERUNG**. Dies ist bei einzelnen Kommunen **bereits seit 2010 (!!!) im Einsatz und erprobt**.



Vorteile zum Thema Zukunftssicherheit und Unterstützung

- **Starkes Team** mit synergie kommunal in der Umsetzungsphase und auch danach für die Kunden in altbewährter Art und Weise für die Kunden da.
- Synergie kommunal bleibt der erste Ansprechpartner für die Kommunen.
- Somit **Support** direkt in der Nähe mit kurzen Wegen.
- **Synergie kennt die Kommunen bereits und deren Besonderheiten.**
- DATEV durch ihre Genossenschaftsform ein **nachhaltiger Partner** seit über 50 Jahren.



**syn
FINANZ**

Zwei starke Partner



H&H • Storkower Straße 99 • 10407 Berlin

Gemeindeverwaltung Waldems
Herr Flören
Schulgasse 2

65529 Waldems

Gemeindevorstand 65529 Waldems				
1.1. JULI 2018				
B	I	II	III	IV

Angebot
Unser Zeichen
Angebotsbindung
Leistung

32302-2018-001-Finanz
PS
31.12.2018
Lieferung, Herbeiführung der
Funktionsfähigkeit, Schulung

Berlin, den 12.07.2017

Angebot zur Umstellung auf H&H proDoppik

Sehr geehrter Herr Flören,

die Umstellung auf unser kommunales Finanzwesen *proDoppik* in der Gemeinde Waldems mit einer Einwohnerzahl bis 10.000 bieten wir Ihnen wie folgt an:

Lizenzen

Lfd.Nr.	Bezeichnung	Preis
	Anwendungslizenzen proDoppik (inkl. Datenbanklizenzen)	
1.	proDoppik Rechnungswesen kameral und doppisch (Planung, HÜL/GBH, Steuern/Abgaben, Kasse/FiBu, Mahnwesen, Berichtswesen)	9.900,00 €
2.	proDoppik elektronische Steuerbearbeitung	1.800,00 €
3.	proDoppik Budgetierung	1.800,00 €
4.	proDoppik Anlagenbuchhaltung inkl. Inventarverwaltung	2.250,00 €
5.	proDoppik Automatische Ist-Zuordnung	1.860,00 €
6.	proDoppik Vollstreckung	2.000,00 €
7.	proDoppik Basismodul Kosten- und Leistungsrechnung	2.250,00 €
8.	proDoppik Controlling (erweitertes Berichtswesen)	1.350,00 €
9.	proDoppik DMS revisionssicher	1.750,00 €
10.	proDoppik AO-Workflow	1.043,00 €
11.	proDoppik DMS-Connector	1.440,00 €
12.	proDoppik Postmanagement	1.190,00 €
13.	proDoppik eRechnung erzeugen	950,00 €
14.	RASOFT PDF-Server	990,00 €
15.	RASOFT OCR-Server	1.800,00 €
16.	RASOFT SCAN-Server	1.500,00 €
17.	Schnittstellengenerator zur Einrichtung von Schnittstellen zu Fachverfahren kostenfrei im Lieferumfang enthalten	0,00 €
	abzgl. 30% Rabatt	-10.161,90 €
	Gesamt netto Lizenzen	23.711,10 €
	Mehrwertsteuer 19%	4.505,11 €
	Gesamt brutto Lizenzen	28.216,21 €

Für **proDoppik** erwerben Sie eine **Verwaltungslizenz ohne Nutzerbegrenzung**, so dass z. B. auch später, bei Umstellung auf einen elektronischen Rechnungsworkflow, alle Fachämter mit den Zeichnungsberechtigten und ihren Vertretern ohne zusätzliche Kosten auf das Verfahren zugreifen können. Es erfolgt auch keine Unterscheidung zwischen Vollnutzer- und Auskunftsarbeitsplätzen bzw. zwischen Test-, Prüf- oder Heiß-Umgebung. **Lizenzen für die Progress-Datenbank sind in unbegrenzter Anzahl im Lizenz- und Wartungspreis der Anwendungsmodulare enthalten.** Die Erstellung des Vorberichts/Rechenschaftsberichts gehört zum Funktionsumfang **proDoppik** Rechnungswesen (lfd. Nr. 1.), so dass eventuelle Fremdverfahren (IKVS) überflüssig werden.

Lizenzen für einen Betrieb mit MS SQL oder Oracle - wenn gewünscht - sind vom Anwender in ausreichender Anzahl auf eigene Kosten bereitzustellen.

Lfd.Nr.	Bezeichnung			Nettopreis
18.	Projektmanagement	850 €	1	850,00 €
19.	Stammdatenübernahme aus mpsNF (pauschal) - Produkte, Konten, Adressen, Steuernummern, Objekte für die Veranlagung, Abgabearbeiten und Messbeträge			4.000,00 €
20.	Zusätzlich Übernahme der Bewegungsdaten aus mpsNF (pauschal) - unterjährig unter Mitnahme aller Einzelbuchungen des laufenden Jahres und der Vorjahre - inkl. einer unterjährigen Testkonvertierung. - inkl. der Möglichkeit, offene doppische Jahresabschlüsse bereits in <i>proDoppik</i> erzeugen zu können (Hinweis: Diese Art der Datenübernahme ist ein bundesweites Alleinstellungsmerkmal. mpsNF kann mit der Umstellung „abgeschaltet“ werden.)			2.000,00 €
21.	Ersteinrichtung und Erstkonfiguration der Software	850 €	1	850,00 €
22.	Schulung <i>proDoppik</i> Rechnungswesen	850 €	10	8.500,00 €
23.	Schulung <i>proDoppik</i> elektronische Steuerbearbeitung	850 €	1	850,00 €
23.	Schulung <i>proDoppik</i> Basismodul Kosten- und Leistungsrechnung	850 €	2	1.700,00 €
22.	Schulung <i>proDoppik</i> Anlagenbuchhaltung	850 €	1	850,00 €
22.	Schulung <i>proDoppik</i> A-Ist	850 €	1	850,00 €
23.	Schulung <i>proDoppik</i> Budgetierung	850 €	1	850,00 €
24.	Schulung <i>proDoppik</i> Vollstreckung	850 €	1	850,00 €
29.	Installation/Einrichtung <i>proDoppik</i> DMS	850 €	1	850,00 €
30.	Schulung <i>proDoppik</i> eRechnung erzeugen	850 €	1	850,00 €
30.	Einrichtung/Schulung <i>proDoppik</i> AO-Workflow	850 €	1	850,00 €
31.	Einrichtung/Schulung <i>proDoppik</i> Postmanagement	850 €	1	850,00 €
33.	Installation RASOFT PDF-Server	850 €	1	850,00 €
33.	Installation RASOFT OCR-Server	850 €	1	850,00 €
34.	Installation RASOFT OCR-Server	850 €	1	850,00 €
Gesamt netto Dienstleistungen				28.100,00 €
Mehrwertsteuer 19%				5.339,00 €
Gesamt brutto Dienstleistungen				33.439,00 €

Datenübernahme

Die **Datenübernahme** aus mpsNF bieten wir Ihnen wie oben spezifiziert zum Pauschalpreis an.

Im Rahmen des Projektmanagements ist die Datenübernahme aus dem bisherigen Altverfahren exakt abzustimmen. Im Umfang unseres Angebotes enthalten ist eine **Testkonvertierung**. Die konvertierten Daten werden dem Auftraggeber zur Kontrolle zur Verfügung gestellt. Befindet der Auftraggeber die Testdatenkonvertierung für korrekt, erfolgt die Echtkonvertierung des Datenbestandes des Auftraggebers.

Dienstleistungen

Die Ersteinrichtung und Erstkonfiguration der Software ist im Angebotspreis **enthalten**. Aufgeführte Dienstleistungstage sind reine Vorort-Dienstleistungstage in Ihrer Verwaltung.

Schulungen werden vor Ort zu einem **Tagessatz** à 850,00 € zzgl. Spesen angeboten. **Je Einsatz** wird eine **Spesenpauschale** in Höhe von 300,00 € zzgl. MwSt. berechnet. Zusammenhängend geleistete Tage eines Mitarbeiters von H&H gelten als ein Einsatz. Die Abrechnung erfolgt generell nach tatsächlich geleisteten Tagen.

Lfd.Nr.	Bezeichnung	Preis
36.	Wartung <i>proDoppik</i> Rechnungswesen	198,00 €
37.	Wartung <i>proDoppik</i> esteuere	36,00 €
38.	Wartung <i>proDoppik</i> Budgetierung	36,00 €
39.	Wartung <i>proDoppik</i> Anlagenbuchhaltung	45,00 €
40.	Wartung <i>proDoppik</i> Vollstreckung	40,00 €
41.	Wartung <i>proDoppik</i> A-Ist	37,20 €
42.	Wartung <i>proDoppik</i> Basismodul Kosten-Leistungsrechnung	45,00 €
43.	Wartung <i>proDoppik</i> Controlling	27,00 €
44.	Wartung <i>proDoppik</i> DMS	35,00 €
45.	Wartung <i>proDoppik</i> DMS-Connector	28,80 €
46.	Wartung <i>proDoppik</i> Postmanagement	23,80 €
47.	Wartung <i>proDoppik</i> eRechnung erzeugen	19,00 €
48.	Wartung <i>proDoppik</i> AO-Workflow	29,80 €
48.	Wartung <i>RASOFT</i> PDF-Server	19,80 €
48.	Wartung <i>RASOFT</i> OCR-Server	36,00 €
49.	Wartung <i>RASOFT</i> Scan-Server	30,00 €
52.	Wartung Berichtsassistent in <i>proDoppik</i> Rechnungswesen enthalten	0,00 €
53.	Wartung Schnittstellengenerator in <i>proDoppik</i> Rechnungswesen enthalten	0,00 €
54.	Fernwartung	0,00 €
Gesamtnetto Wartungsgebühren monatlich		686,40 €
Mehrwertsteuer 19%		130,42 €
Gesamtbrutto Wartungsgebühren monatlich		816,82 €

Wartungsleistungen

Die sinnvolle Nutzung unserer Programme setzt den Abschluss eines **Wartungsvertrages** inkl. einer Fernwartung voraus. Der Wartungsvertrag beinhaltet folgende Leistungen:

- Anrecht auf Update/Upgrade auf die jeweils aktuellste Version *proDoppik* und Progress,
- telefonischer Support entsprechend Bedarf (kein Zeittakt, **keine unkalkulierbaren Kosten!**),
- Fernwartung im Rahmen der Hotline Betreuung (empfohlen wird der teamviewer).

Finanzierung

Gern können Sie unser Angebot zur Finanzierung über eine Leasinggesellschaft Ihrer Wahl nutzen. Alternativ bieten wir Ihnen die Finanzierung über ein Mietkaufangebot unseres Hauses an.

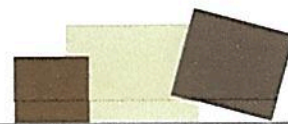
Als Vertragsbedingungen legen wir die Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Beschaffung und Pflege von IT-Leistungen (EVB-IT) zugrunde. Um Ihnen die Gelegenheit zum Vergleich der Vertragskonditionen zu geben, legen wir Ihnen gerne einen nach Maßgabe dieses Angebotes ausgefüllten EVB-IT Vertrag unterschriftsreif vor.

Wir hoffen, dass unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Henning
Geschäftsführer

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.



Hennemann & Speck | Wolfserlen 31 | 56237 Breitenau

Gemeindeverwaltung Waldems
Herr Flören
Schulgasse 2

65529 Waldems

10. Juli 2018

Leasingangebot

Sehr geehrte Herr Flören,
wie besprochen erhalten Sie anbei das Leasingangebot für den Einsatz von prodoppik (Finanzwesen) und
Winyard (Dokumentenmanagementsystem)

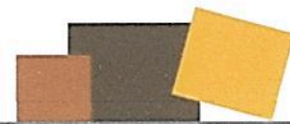
Leasingberechnung 60 Monate

Gesamtlösung		Lizenz
proDoppik		23.711,10 €
Angebot 32301-2018-001-Finanz		
Winyard		12.000,00 €
Angebot 18003-Winyard		
	Netto	35.711,10 €
	Brutto	42.496,21 €
Leasing/Monat	Netto	678,51 €
	Brutto	807,43 €

Leasingangebote sind Freibleibend und unterliegen Marktschwankungen.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Speck
Geschäftsführer



Hennemann & Speck GmbH | Wolfserlen 31 | 56237 Breitenau

Gemeindeverwaltung Waldems
Herr Flören
Schulgasse 2

65529 Waldems

10. Juli 2018

Angebot 18002-Winyard

WINYARD DMS Stadtlizenz - Verwaltungsweite Implementierung

Position	Menge	ME	Bezeichnung	Einzel-Preis	Gesamt-Preis
1. Software WINYARD-Stadtlizenz					
1.1	1	Stck.	WINYARD® Stadtlizenz unlimited enthält: DMS Server unlimited DMS Client unlimited Identity Server Scanclient Formulargenerator autoinstall / -update	9.500,00	9.500,00
Titelsumme in EUR					9.500,00
2. Software WINYARD Workflow					
2.1	1	Stck.	WINYARD® Workflow Server unlimited edition:	2.500,00	2.500,00
2.2	25	Stck.	WINYARD® Workflow Client		
2.3	-1	Stck.	abzüglich in Verbindung mit der WINYARD Stadtlizenz enthalten		
Titelsumme in EUR					12.000,00

3. Dienstleistungen

3.1	1 Tag	[dms] Auftakt- und Projektberatung WINYARD® wird als PLV abgerechnet (2019) Projektvorbereitung Aufnahme der Anforderungen in einem gemeinsamen Workshop mit Abstimmung der Umsetzungsoptionen Festlegung des fachlichen Rahmenkonzeptes(Fachämter mit Verantwortlichkeiten) Dokumentation (Workshop-Protokoll, Projektübersichten) Erarbeitung eines individuellen Leitfadens für die Einführung/Umsetzung des DMS Gemeinsames Termincontrolling zuzügl. Fahrtkosten	740,00	740,00
3.2	1 Tag	[dms] Einrichtung WINYARD® DMS Import Ablagestruktur Integration der Benutzer zuzügl. Fahrtkosten	820,00	820,00
3.3	0 Tag	[dms] Inbetriebnahme Fachwesenintegration lt. Festlegung der Projektvorbereitung (Workshop-Protokoll), Abstimmung mit den Fachbereichen (Schnittstellen, Belege, Prozesse, Ablage-struktur, individuelle Anpassungen u.v.m.), Prozessanalyse, zuzügl. Fahrtkosten	820,00	0,00
3.4	0 Tag	[dms] Administratorenschulung WINYARD® Optional für die Keyuser/Leitungsebene/Administratoren Einweisung ins System Emailablage Integration AD Integration ID-Management Rechteverwaltung Scanclient zuzügl. Fahrtkosten	820,00	0,00
3.5	3 Tag	[dms] Schulung WINYARD® DMS Grundlagenlagenschulung, inkl. Schulungsunterlagen, inkl. mobiler Schulungsumgebung Vorort, max. 10 Schulungsteilnehmer inkl. Laptop zuzügl. Fahrtkosten	820,00	2.460,00
		Titelsumme in EUR		4.020,00

4. Dienstleistungen WINYARD® Workflow

4.1	1 Tag	[dms] Installation u. Einrichtung WINYARD® Workflow Basisinstallation Winyard Workflow Einrichtung Benutzerverwaltung	820,00	820,00
4.2	1 Tag	[dms] Workflowmanagement Aufnahme der Anforderungen in einem gemeinsamen Workshop mit Abstimmung der Umsetzungsoptionen, Analyse, Modellierung, Simulation, Steuerung und Protokollierung von Geschäftsprozessen unter Einbeziehung von Prozessbeteiligten, Dokumentieren der Abläufe, Visualisierung des Workflows, Einrichtung digitales Posteingangsmanagement, Inkl. Einweisung vor Ort * Abrechnung nach tatsächlichen Aufwand	820,00	820,00
Titelsumme in EUR				1.640,00

5. Fahrtkosten

5.1	6 Stck.	Fahrtkosten Pauschal 150,- €/Tag	150,00	900,00
Titelsumme in EUR				900,00

Zusammenfassung:		1. Software WINYARD-Stadtlicenz	9.500,00
		2. Software WINYARD Workflow	2.500,00
		3. Dienstleistungen WINYARD® DMS	4.020,00
		4. Dienstleistungen WINYARD® Workflow	1.640,00
		5. Fahrtkosten	900,00
Nettosumme in EUR			18.560,00
zuzüglich 19% Umsatzsteuer			3.526,40
Endsumme in EUR			22.086,40

Monatliche Softwarepflege 2% vom Listenpreis (12.000,- €) =240,00 €/Monat

Alle Preise in Euro

Hier ein Vorschlag für eine Finanzierung:

Die Gesamtsumme der Software (Siehe oben Pkt. 1.1-2.2) 12.000 € kann zinsfrei auf 3-Kalenderjahre verteilt werden.
(Es müssen keine gleichen Beträge sein)

Hennemann und Speck GmbH
Wolfserlen 31
56237 Breitenau / Westerwald

Geschäftsführung:
Guido Hennemann, Peter Speck
Register-Nr. HRB 25017
Amtsgericht Montabaur

Telefon: + 49 (0) 64 39 / 2 16 95 33
Telefax: + 49 (0) 64 39 / 2 16 95 34
E-Mail: info@hennemannundspeck.de
Web: www.hennemannundspeck.de

Westerwald Bank eG
IBAN: DE 35 5739 1800 0012 025009
BIC: GENODE51WW1
USt-ID: DE305282643



Hennemann & Speck GmbH | Wolfserlen 31 | 56237 Breitenau

Gemeindeverwaltung Waldems
Herr Flören
Schulgasse 2

65529 Waldems

10. Juli 2018

Angebot Nr. 18002-RZ

Sehr geehrter Herr Flören,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und das damit verbundene Vertrauen in unser Unternehmen.
Unsere Produkte und Dienstleistungen bieten wir Ihnen wie folgt an:

Pos	Bezeichnung	Einzelpreis	Menge	Gesamtpreis
-----	-------------	-------------	-------	-------------

Positionstitel a) Hosted Produkte

10	KITS Hosted CC DMS pro Benutzer		1	
	monatlich*:	27,00 €	1	27,00 €

virtuelle ProDoppik Umgebung im Kommunalbereich eines saarländischen Rechenzentrums

ProDoppik und Microsoft Lizenzen sind zusätzlich zu erwerben und nicht in der Pauschale enthalten

in der monatlichen Pauschale inkl:

- Postfächer werden auf eigenem Krämer IT Hochverfügbarkeitscluster im saarländischen Rechenzentrum zur Verfügung gestellt
- tägliche Datensicherung des kompletten Arbeitsplatzes enthalten (Vorhaltung Wiederherstellungspunkte bis zu 14 Tage)
- 24/7 Monitoring der kompletten Umgebung
- persönliche Krämer IT Ansprechpartner mit Zugang zum Rechenzentrum innerhalb 30 Minuten

Seite 1 von 5

20 KITS Hosted Pro Doppik pro Benutzer			1	
	monatlich*:	18,00 €	1	18,00 €
virtuelle ProDoppik Umgebung im Kommunalbereich eines saarländischen Rechenzentrums				
ProDoppik und Microsoft Lizenzen sind zusätzlich zu erwerben und nicht in der Pauschale enthalten				
in der monatlichen Pauschale inkl:				
- Postfächer werden auf eigenem Krämer IT Hochverfügbarkeitscluster im saarländischen Rechenzentrum zur Verfügung gestellt				
- tägliche Datensicherung des kompletten Arbeitsplatzes enthalten (Vorhaltung Wiederherstellungspunkte bis zu 14 Tage)				
- 24/7 Monitoring der kompletten Umgebung				
- persönliche Krämer IT Ansprechpartner mit Zugang zum Rechenzentrum innerhalb 30 Minuten				
30 Rabatt bei Nutzung Pro Doppik und CCDMS			1	
	monatlich*:	-8,50 €	1	-8,50 €
40 Microsoft Hosted Exchange monatlich pro Postfach			1	
	monatlich*:	3,90 €	1	3,90 €
persönliche Mailordner				
persönliche Kontakte				
globale Adressliste				
gemeinsame Ordner				
gemeinsamer Kalender				
gemeinsame Kontakte				
Zugriff von mobilen Geräten				
5GB Postfachgrößenbeschränkung (Erhöhung aufpreispflichtig möglich)				
50 KITS Mailarchiv pro Postfach (Benutzer) monatlich			1	
	monatlich*:	5,50 €	1	5,50 €
Mailarchiv inkl. 5GB Speichervolumen. Bei mehreren Postfächern pro Firma, errechnet sich das Gesamtvolumen aus der Summe der einzelnen Postfächern.				
Die professionelle E-Mail Archivierung ist in vielen Unternehmen eine bislang ungelöste Herausforderung. Mit unserer TÜV-zertifizierten E-Mail-Archivierung sind Sie ab sofort auf der sicheren Seite.				
KITS Mailarchiv sorgt dafür, dass alle ein- und ausgehenden E-Mails vollautomatisch und revisionssicher archiviert werden. Auch das spätere Finden und Wiederherstellen älterer E-Mails gelingt dank Volltext-Indizierung in kürzester Zeit.				
in der monatlichen Pauschale inkl:				
- Archiv Postfächer werden auf eigenem Krämer IT Hochverfügbarkeitscluster zur Verfügung gestellt				
- tägliche Datensicherung des kompletten Arbeitsplatzes enthalten (Vorhaltung Wiederherstellungspunkte bis zu 14 Tage)				
- 24/7 Monitoring der kompletten Umgebung				
- persönliche Krämer IT Ansprechpartner mit Zugang zum Rechenzentrum innerhalb 30 Minuten				

60 Aufpreis je weitere 5 GB		1	
Postfachgrößenanhebung			
	monatlich*:	1,50 €	1 1,50 €
bei Überschreitung der Postfachgröße von 5 GB, kann die maximale Größenbeschränkung des Postfachs in 5 GB Schritten angehoben werden			
gültig für Hosted Exchange und Hosted Mailarchiv			

Summe Positionstitel a) Hosted Produkte
monatlich*: **0,00 €**
47,40 €

Positionstitel b) Lizenzen

100 Microsoft Windows Server 2016 User	23,39 €	1	23,39 €
Zugriffslizenzen			
falls nicht vorhanden			
wird für alle Produkte im Positionstitel a) benötigt			
Cancom Behördenlizenz, wird direkt von Cancom in Rechnung gestellt			
Die Cancom Behördenpreise sind tagesaktuelle Preise und können bis zum Zeitpunkt der Bestellung variieren			
110 Microsoft Remote Desktop Services 2016 User	81,07 €	1	81,07 €
Zugriffslizenz			
falls nicht vorhanden			
Terminalzugriffslizenz für den Windows Server			
wird für die Produkte Hosted ProDoppik und Hosted CCDMS benötigt			
Cancom Behördenlizenz, wird direkt von Cancom in Rechnung gestellt			
Die Cancom Behördenpreise sind tagesaktuelle Preise und können bis zum Zeitpunkt der Bestellung variieren			
120 Microsoft Office 2016 Standard - GOV	229,00 €	1	229,00 €
falls nicht vorhanden			
Word, Excel, Power Point und Outlook 2016			
Volumenlizenz, erlaubt Installation von Office 2010, 2013 oder 2016			
Cancom Behördenlizenz, wird direkt von Cancom in Rechnung gestellt			
Die Cancom Behördenpreise sind tagesaktuelle Preise und können bis zum Zeitpunkt der Bestellung variieren.			
130 Microsoft Exchange Server 2016 Standard	53,94 €	1	53,94 €
Benutzerlizenz			
falls nicht vorhanden			
Zugriffslizenzen für den Exchange 2016			
wird für die Produkte Hosted Exchange benötigt			
Cancom Behördenlizenz, wird direkt von Cancom in Rechnung gestellt			
Die Cancom Behördenpreise sind tagesaktuelle Preise und können bis zum Zeitpunkt der Bestellung variieren.			

240	Einrichtungspauschale ProDoppik/CCDMS pro Kommune zentrales Einrichten der Kommune im Rechenzentrum Einrichtung Pro Doppik und/oder CC DMS	299,00 €	1	299,00 €
250	Einrichtungspauschale pro Benutzer pauschal Anlegen eines Benutzers Einrichtung und Konfiguration ThinPrint zum Ausdrucken am Client	79,00 €	1	79,00 €
260	Dienstleistung Techniker und Fremdanbieter zusätzliche Kosten von den entsprechenden Softwareanbietern können entstehen weitere benutzerspezifische Programminstallationen und Arbeiten			Nach Aufwand

Summe Positionstitel c) Dienstleistungen 442,90 €

Summe der Monatspreise ohne	47,40 €	Summe Netto:	958,80 €
zzgl. 19% MwSt:	9,01 €	zzgl. 19% MwSt:	182,17 €
Summe der Monatspreise Brutto:	56,41 €	Summe Brutto:	1.140,97 €

(Ohne alternative Positionen)

Bei Abschluß eines Mietvertrags beträgt Ihre monatliche Gesamtmiete 47,40 € zzgl. 19% MwSt.

Die Einmalkosten für Dienstleistungen und Verbrauchsmaterialien betragen lt. Angebot 958,80 € zzgl. MwSt.

Zahlungsbedingungen: Vorkasse

Garantiebedingungen: * bei der Abwicklung der vom Hersteller gewährten Garantie sind wir gerne behilflich. Gleiches gilt für die diesbezüglichen Erweiterungen.

Lieferzeit: Innerhalb 14 Tagen nach Auftragseingang oder kürzer nach Vereinbarung.

Preisstellung: Alle Preise verstehen sich in EUR zzgl. 19% MwSt. ab Lager. Die Preise sind ab Angebotsdatum 7 Tage gültig.

Rechnungsstellung: Hard- und Software werden direkt nach Lieferung berechnet. Bei Dienstleistungen werden ab 3000,00€ zzgl. MwSt. erbotener Leistung jeweils bis zu max. 80% als Abschlagszahlung berechnet. Nach Abschluss der gesamten Arbeiten werden die restlichen 20% abgerechnet.

Die angegebenen Mietpreise verstehen sich bei einer Laufzeit von 1 Monaten. In den Preisen sind diverse Garantie- und Serviceleistungen enthalten, die Sie den allgemeinen Mietbedingungen entnehmen. Mietangebote sind freibleibend und vorbehaltlich einer positiven Bonitätsprüfung.

Ihr Vorteil: Wir verzichten auf zusätzliche AGB's und halten uns an gültiges Recht und Gesetz.

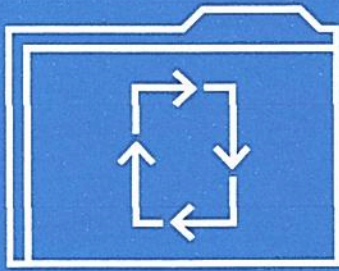
Gibt es zu unserem Angebot noch Fragen? Wir stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und freuen uns über Ihren Auftrag.

Mit freundlichen Grüßen aus dem EDV-Herzen des Saarlandes

Hennemann&Speck GmbH

Peter Speck
Geschäftsführer

Seite 5 von 5



WINYARD DMS®

-

proDoppik

Elektronische Rechnungsbearbeitung und ganzheitliche proDoppik Integration

Mit dem kommunalen Finanzwesen proDoppik der Firma **H&H Datenverarbeitungs- und Beratungsgesellschaft mbH** steht Ihnen eine leistungsfähige Lösung für die kamerale oder doppelte Buchführung zur Verfügung, die Sie bereits bei der täglichen Arbeit unterstützt.



Möchten Sie nun auch ihre Dokumente aus den Bereichen Rechnungswesen, Vollstreckung, Anlagenbuchhaltung, Abfallgebührenabrechnung u.a. rechtskonform und revisionssicher ablegen? Dann bieten wir Ihnen mit der proDoppik-Schnittstelle die direkte und bidirektionale Anbindung an das Dokumentenmanagementsystem **WINYARD DMS®**. Diese Kopplung ermöglicht die komplette elektronische Aktenführung der in den Modulen von proDoppik erzeugten Belege.

Mit dem integrierten **WINYARD DMS®** Scanclient wird der elektronische Rechnungseingang realisiert. Vom Scannen der Rechnungen, Erkennen der Kreditoreneinformationen bis zur Übergabe an das Rechnungseingangsbuch erfolgt ein durchgängiger Prozessablauf. Die im Rechnungsworkflow entstehenden Informationen (z. B. AO, Belege etc.) werden komplett als Container im **WINYARD DMS®** abgelegt. Voraussetzung für die Integration von **WINYARD DMS®** ist der Einsatz der Module proDoppik DMS-Connector und proDoppik Posteingangs.

Weitere Vorteile

- > eRechnung und ZUGFERD-ready
- > schnelle Implementierung der Schnittstelle
- > kundenspezifische Ablagestruktur
- > freie Definition der Belegarten für die automatische Übernahme zum **WINYARD DMS®**
- > Benutzung von Ordernvorlagen für die Abbildung von Vorgangsakten
- > kein zusätzlicher Arbeitsaufwand für die Sachbearbeiter
- > direkter Aufruf der Dokumente aus der Fachanwendung
- > rechtskonforme Ablage aller Belege
- > fachwesenunabhängige Datenverfügbarkeit
- > Abbildung von Kreditoren- und Debitorenakten (E-Mails, Schriftverkehr etc.)

Erfahren Sie mehr über unser Produktportfolio **WINYARD®** unter www.winyard.de

LCS Computer Service GmbH
Gartenstraße 45 / 04936 Schlieben
Tel 035361 350 0 Mail egov@lcs-schlieben.de





WINYARD DMS – Der Gewinn für jede Verwaltung

Suchen Sie noch oder finden Sie schon? Die Suche nach einem vor Monaten abgelegten Dokument kann sehr lange dauern. Die zeitaufwendige Tätigkeit senkt die Mitarbeitermotivation und die Produktivität jeder Institution. Stellen Sie sich vor, wieviel Stunden Sie im Monat bei der unnützen Suche von Informationen verbringen? Winyard-Dokumentenmanagementsystem hilft Ihnen dabei diese Zeit einzusparen und weist Ihnen den Weg durch den Aktendschungel.

Entdecken Sie die schnelle und außergewöhnliche Dokumentenrecherche und strukturieren Sie Ihre Datenflut auf Knopfdruck. Profitieren Sie von den innovativen Funktionen, positiven Einflüssen und erfahren Sie mehr, warum WINYARD-DMS – der Gewinn für Ihre Verwaltung ist.

Funktionsübersicht

- Informationsplattform für sämtliche elektronische Formate
- Einfache Erfassung von elektronischen Dokumenten
- Komplette Integration zu MS Office
- Additive Rechteverwaltung über Gruppen und Benutzer
- Unterstützung zahlreicher Authentifizierungsmethoden
- Hinzufügen digitaler Vermerke und Notizen
- Versionskontrolle und Indizierung
- Aktive Dokumentenbearbeitung (ein- und auschecken)
- OCR und Volltextrecherche
- Einfache und professionelle Dokumentenrecherche
- Abbildung kundenspezifischer Ablagestrukturen (Akten- und Produktplan)
- Aktenzeichengenerator zur autom. Vorgangsbearbeitung
- Zusammenfassen von Dokumenten und anderen Informationen zu E-Akten
- Einhaltung der Aufbewahrungsfristen
- Revisionssichere Langzeitspeicherung des Schriftguts
- Vollständige Integration zum WINYARD-Workflowmanagement
- Integration WINYARD Identity Manager zur Abbildung von Hierarchien und Vertretungen
- Einbindung elektronischer Signaturen
- E-Mail-Management
- Flexible Schnittstellenkonfiguration

Ihre Vorteile

- Schnelle und intuitiv bedienbare Benutzeroberfläche
- Geringer Schulungsaufwand
- Amtsübergreifende Sicht auf Akten und Projekte
- Abbau von Insellösungen
- Zentrale Dokumentenverwaltung als neue Qualität
- Einheitliche Informationsbasis für alle Mitarbeiter
- Vollständige Prozessdokumentation der Vorgänge
- Schutz vor Manipulation und unerlaubten Zugriff
- Vermeidung proaktiver Datenduplizierung
- Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Richtlinien
- Höhere Auskunftsfähigkeit mehr Servicequalität

Unsere Lösungen

WINYARD DMS
Fachwesenintegrationen

- Individuelle Erweiterungen und standardisierte Schnittstellen
- Kundenspezifische Fachwesenintegrationen WINYARD E-Akte
- Rechnungseingangsbearbeitung zu beliebiger Finanzsoftware
- ARCHIKART-DMS - Die elektronische Liegenschaftsakte
- H&H proDoppik Rechnungsworkflow inkl. Beleg- und Bescheidarchivierung
- HSH E-Akte zum Einwohnermelde- und Gewerbewesen (MESO, GESO)
- zum HKR

Wir beraten Sie gern persönlich und ausführlich. Vereinbaren Sie einen Präsentationstermin
via Telefon 035361 350 300 oder schreiben Sie eine Mail an egov@lcs-schlieben.de